

**Cargo Proposto:** Analista de suporte em Ti e Infraestrutura

**Regime de contratação de tipo Efetivo:** CLT

**Jornada:** Período Integral

**Local:** Recife/PE

**Salário:** a combinar

O profissional irá realizar atividades técnicas na área de Tecnologia da Informação - TI e Sistema de Informação - SI, apoiando o planejamento, a organização e a execução de atribuições que envolvam o desenvolvimento, a implantação e o acompanhamento dos projetos de infraestrutura.

### **Principais Responsabilidades**

- Configuração e monitoramento dos servidores de internet, arquivos, impressão, audiovisual e web;
- Configuração e monitoramento de ativos de telefonia móvel, fixo e IP;
- Instalação e configuração e manutenção dos computadores e periféricos (hardware, sistemas operacionais e aplicações) e da rede interna;
- Auxiliar nosso time com solução de dúvidas e resolução de problemas;
- Diagnosticar e solucionar falhas de rede, software e computadores;
- Emissão de relatórios, controle de documentação e gerenciamento de contratos de serviços de terceiros;
- Configurar novas contas de usuário e auxiliá-los no primeiro acesso, bem como resolver problemas de senhas e acesso;
- Testar e avaliar novas tecnologias;
- Garantir a manutenção, conservação, limpeza, abastecimento dos insumos e funcionamento dos equipamentos e sede em geral.
- Entender os requisitos de negócios e fornecer soluções adequadas dentro do orçamento e prazo aprovados;
- Criar e atualizar a documentação do processo e os registros relevantes para suportar os requisitos de conformidade relacionados com a certificação ISO.
- Gestão e manutenção dos procedimentos e das políticas do ambiente de trabalho e outros processos;
- Gerir os serviços de patrimônio, sua operação, manutenção e melhoria contínua do ambiente, assegurando, mesmo que seja com a contratação de serviços de terceiros, o bom funcionamento da sede do Cartório Andrade Lima, no que diz respeito à climatização e exaustão, alarme, pontos lógicos e elétricos, mobiliário, hidrossanitário, CFTV, audiovisual dentre outros.
- Gestão de ativos com o cadastro, classificação, identificação e inventário de bens patrimoniais da empresa e de contratos com fornecedores de softwares (Escriba, Google, Salesforce, Adobe), gestão das chaves, roteador Wi-fi e receptor de TV por assinatura.

**Requisitos:**

- Cursando ou concluído o curso de Ciência da Computação, Tecnologia em Redes de Computadores (ou afins);
- Conhecimentos em hardware para substituição de peças e manutenção;
- Conhecimentos nos sistemas operacionais Windows, Mac OS e Linux;
- Conhecimentos de redes TCP/IP, DNS e DHCP;
- Conhecimentos em Active Directory;
- Bom relacionamento interpessoal e comunicação;
- Capacidade de traduzir elementos técnicos para usuários mais leigos;
- Inglês técnico.

**Habilidades necessárias:**

- Comunicação verbal e escrita;
- Autogerenciamento;
- Visão sistêmica e capacidade analítica;
- Proatividade com sentimento de dono;
- Comprometimento;
- Pensar grande e não ter medo de se mover rápido e cometer erros;
- Aprender com os erros;
- Se preocupar em colaborar e crescer junto com a equipe;
- Se preocupar com a privacidade do usuário;
- Organização e capacidade de priorização de gerenciamento de chamados;

**Formação escolar mínima:**

Cursando ou concluído o curso de Ciência da Computação (ou afins);

**Tempo de experiência mínima na função:** (36 meses)

**Tempo de experiência desejável na função:** (48 meses)

**Experiências relevantes:**

- Conhecimentos em roteamento de pacotes e seus protocolos, redes Layer 2 e Layer 3;
- Instalação e Configuração de redes sem fio gerenciadas;
- Conhecimento com Virtualização (XenServer, VMWare);
- Conhecimento em Firewall.
- Implantação e suporte de acesso a VPN (Virtual Private Network);
- Conhecimentos / certificação ITIL;
- Conhecimento em Shell Script;

### **Estrutura Atual**

01 W2008 Server Enterprise (TSSERVER)

02 Linux Server

29 usuários

**Sobre o Cartório:** o Cartório Andrade Lima está em processo de modernização de seus ativos e o candidato será responsável junto com a equipe pela compra, instalação e configuração dos novos servidores.

**Nossa missão:** Fornecer segurança jurídica, solucionando o problema dos clientes em assuntos notariais ou registrais, ainda que recorrendo a terceiros, ou, em último caso, orientá-los sempre com mais qualidade, mais agilidade e mais gentileza.

### **Estrutura futura (em avaliação):**

Sophos

Microsoft Windows Server

Microsoft Windows Server Cal

Microsoft Windows 10 Pro

Gsuits Google

2 Servidores; Xeon E5-2620v3 2.4GHz 6C; suporte para segundo processador 32Gb RAM DDR4 Suporte pelo menos 128Gb; 2 discos SAS 300Gb 10K; Gabinete para RACK 19pol; 2 fontes de alimentação 750w; 2 controladoras SAS; Controladora interna RAID 1 e 0; Controladora ethernet com 4 portas Giga.

Storage Gabinete para Rack de 19Pol; 2 controladoras SAS; 2 Fontes de alimentação Gabinete no minimo para 12 discos e expansivel Compativel com discos SAS, SATA e SSD; Feature para Flashcopy Compativel com ambiente Windows e Linux 8 Discos SATA de 1Tb 2 discos SSD 240Gb.

Switch 48 portas 10/100/1000; Capacidade de vLan POE Gerenciavel para rack de 19pol empilhavel Preferencialmente com portas 2 portas 10G WIFI Access Point Capacidade para multiplos SSID Regras de acesso diferentes para cada SSID Tecnologia A/B/N ( até 300 Mbps ) Porta LAN GB PoE.

Clique [aqui](#) e envie e-mail com o título "Analista de Suporte em Ti". Se preferir, escreva uma carta de apresentação.

Gustavo Penteado

Gestor de Planejamento e Comunicação

---

**Cartório Andrade Lima | 1º Ofício de Notas do Recife**

Av. Gov. Agamenon Magalhães, 4407-A, Boa Vista, Recife/PE CEP 50.070-160